

## شرح وظایف نگهبان

۱. حفظ و حراست از ساختمانها، تاسیسات و اموال در ساعات اداری و غیر اداری
۲. کنترل دائم عبور و مرور و نظارت بر ورود و خروج افراد و اموال در ساعات غیر اداری
۳. جلوگیری و ممانعت از ورود و خروج غیر مجاز افراد، اموال و تجهیزات در ساعات اداری و غیر اداری
۴. نظارت و سرکشی به قسمت های تعیین شده و مراقبت از اموال و دارائیهها
۵. دریافت مجوزهای ورود و خروج کالا و کنترل دقیق و ثبت اطلاعات مورد نظر در دفاتر مربوطه
۶. اطلاع رسانی فوری حوادث و اتفاقات ناگهانی نظیر آتش سوزی، دزدی و خرابی به ماموران نیروی انتظامی و مسئولان مربوطه
۷. مراقبت در حفظ و ایمنی افراد، ساختمانها و اموال و ارائه خدمات و کمک های لازم در مواقع اضطراری
۸. بازدید از کلیه بخش ها و واحدها پس از خاتمه کار و حصول اطمینان از وضعیت مناسب اماکن، ساختمانها و...
۹. رعایت ضوابط و دستورالعمل های حفاظتی و امنیتی در کنترل ورود و خروج و محافظت از ساختمانها و انجام سایر امور محوله
۱۰. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق